**中国石化仪征化纤有限责任公司**

**精品工装委托加工**

**招标文件**

**招标编号：YHZDXS2022-02**

**招标人：中国石化仪征化纤有限责任公司销售服务中心**

**日 期：2022年4月27日**

**目 录**

[第一章投标须知 - 2 -](#_Toc101354860)

[一、投标须知前附表 - 2 -](#_Toc101354861)

[二、投标须知 - 4 -](#_Toc101354862)

[（一） 总则 - 4 -](#_Toc101354863)

[（二） 投标文件的编制 - 6 -](#_Toc101354864)

[第二章 开标及评标 - 9 -](#_Toc101354865)

[一、 开标 - 9 -](#_Toc101354866)

[二、 评标 - 10 -](#_Toc101354867)

[三、 中标 - 12 -](#_Toc101354868)

[第三章合同 - 12 -](#_Toc101354869)

[第四章投标文件格式 - 13 -](#_Toc101354870)

[第五章招标监督 - 13 -](#_Toc101354871)

# 第一章投标须知

## 一、投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **招标项目综合说明** |
| 1 | 项目名称 | 中国石化仪征化纤有限责任公司精品工装委托加工厂招标 |
| 2 | 招标形式 | 在YCFC网发布，公开招标。 |
| 3 | 招标人 | 中国石化仪征化纤有限责任公司销售服务中心 |
| 4 | 招标组织机构及联系方式 | 中国石化仪征化纤有限责任公司销售服务中心招标工作组联系人：赵莹电话：0514-83233375 |
| 5 | 投标人资质要求 | 1、投标人具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证，或按照“三证合一”登记制度登记，执照有效。2、投标人具有服装（衬衫、西服、T恤等）产品生产加工和销售资质。3、投标截止日，投标人未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单；且未被“信用中国”网站列入失信被执行人名单。4、投标人未处于被中国石化给予风险停用、违约停用处理期内。5、投标人不存在被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；不存在进入清算程序，或者被宣告破产，或者其他丧失履约能力的情形。 |
| 6 | 招标发布时间 | 2022年4月27日-2022年4月29日 |
| 7 | 招标文件获取方式 | 在仪化网：<http://ycfc.sinopec.com/ycfc/pro_service/jpgg/>获取，招标文件自行下载打印。 |
| 8 | 招标答疑 | 投标人对招标文件的质疑，应于2022年4月28日15时之前以书面形式（加盖法人公章）递交或传真至招标工作组，过期不予受理。答疑时间：2022年4月29日9时，如无疑问不开答疑会。传真：0514-83233375邮箱：zhaoying.yzhx@sinopec.com |
| 9 | 投标文件有效期 | 自投标截止日期算起30天内有效。 |
| 10 | 投标文件份数 | 投标文件正本一份、副本一份，并加盖正本、副本印章。 |
| 11 | 投标时间 | 投标文件提交时间：2022年5月7日下午16：00，在此时间之后不接受任何投标文件和任何撤回、修改申请。投标文件提交地点：江苏省仪征市长江西路4号销售服务中心109室。投标文件收件人：陆永芳，0514-83232276。 |
| 12 | 开标 | 开标时间：2022年5月10日下午15：30，开标地点：仪征化纤销售服务中心一楼会议室 |
| 13 | 评标 | 根据商务标和技术标综合得分进行累计排名，每个品类取不超过三名为中标单位。 |
| 14 | 合同期限 | 合同期为2022年5月11日至2024年5月10日，若仪化公司与中标单位合同期满后均无异议，可以协商延续合同。 |
| 15 | 货款结算方式 | 1. 投标人投标价格为加工费（加工费采用整数形式，单位为人民币）。
2. 实际结算时，结算单价按照计价公式执行，计价公式=各中标方加工费报价+原辅材料费+税运费（原辅材料费与全球纺织网定价联动，网址：www.tnc.com.cn）。
3. 货物到齐并验收合格后，投标方给招标方开具增值税专用发票，招标方通过电汇方式在15个工作日内向投标方付清货款。
 |
| 16 | 声明 | 1. 本次招标项目不接受任何联合体、贸易商和流通商投标。
 |

## 二、投标须知

### 总则

**1.招标项目**

1.1项目名称：中国石化仪征化纤有限责任公司（以下全文简称“仪化公司”）精品工装委托加工厂招标

1.2产品种类：衬衫、西服、T恤等。具体各产品预计加工量（以实际委托加工量为准）见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品种** | **预计加工量** | **质量标准** |
| 1 | 衬衫 | 5000件 | GB/T 2660-2017 |
| 2 | 西服 | 2000套 | GB/T 2664-2017，GB/T 2665-2017 |
| 3 | T恤 | 2000件 | GB/T 22849-2014 |
| 4 | 工装裤/工装裙 | 1000条 | GB/T 2666-2001 |
| 5 | 大衣 | 2000件 | GB/T 2664-2017，GB/T 2665-2017 |
| 6 | 冲锋衣 | 1000套 | GB/T 32614-2016 |
| 7 | 防寒服 | 1000套 | GB/T 13459-2008 |

**2.招标形式及合格的投标人**

2.1本次招标采取在仪化网公开招标，凡具备规定的资质条件都可以参加投标。

2.2本次招标不接受任何两个以上经济体或机构的联合体投标，不接受贸易商和流通商投标。

**3.投标方式**

3.1本次招标的投标人在规定时间递交投标书给指定接标人，逾期不接收。

3.2投标人应派代表持法人委托书在开标时的指定时间到指定地点参加开标，当招标人需澄清投标文件内容或进行二次及二次以上现场报价时，招标人将通知投标人现场报价。

**4.招标项目综合说明**

4.1本次招标的招标文件、投标文件以及整个招标投标过程须在法规约束下有效。

4.2招标事项说明

（1）本次招标包括的主要阶段：招标文件发布、招标答疑、投标文件递交、开标、评标、定标、发出中标通知书及合同签订。

（2）招标组织机构：招标人组建招标工作组，招标工作组代表招标人负责招标过程的各项工作。

（3）招标文件中相关名词解释：“招标人”即为仪化销售服务中心；“投标人”即为参加本次投标的单位，投标人中标后即为“中标人”，中标人与招标人签订合同后，中标人可称为“乙方”，招标人可称为“甲方”。

（4）各投标人必须同意本招标文件及其附件的所有条款，并作出实质性响应，在中标后的履约过程中须严格执行；如投标方不接受或做出实质性修改，必须在投标文件中做出说明，招标方有权拒绝该修改、并判定该投标方的投标书为无效投标或投标无效。

（5）投标人必须遵守招标文件及国家招投标的有关规定，不得串通作弊、恶意投标、哄抬标价、被授意中标或陪标；不得排挤其他投标人的公平竞争，不得对招标人、招标工作人员施行影响评标结论的不正当竞争行为。

（6）投标文件须按招标文件规定的编写格式、内容填写，未按要求填写或更改及其格式所发生歧义以及可能被作为投标无效的风险由投标方承担。

（7）招标人在招标文件中未考虑到的因素发生时，由评委组商议决定。

4.3投标报价

（1）招标人对本次招标报价设定为加工费报价，**加工费未报价视为投标无效。**

（2）实际结算时，结算单价按照计价公式执行，计价公式=各中标方加工费报价+原辅材料费+税运费（原辅材料费与全球纺织网定价联动，网址：www.tnc.com.cn）。

（3）结算方式：电汇，结算价格为含税运价，货物验收合格后，15个工作日内结算。

4.4 投标人原料采购

投标人必须提供有效的证件，投标文件的原料采购能力证明将成为其完成中标任务的保证。

**5.招标文件构成**

5.1 招标文件包括：

第一章 投标须知

第二章 开标及评标

第三章 合同

第四章 投标文件格式

第五章 招标监督

5.2投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应当及时向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

5.3由招标人向投标人提供的招标文件、详细资料和所有其他材料，被视为保密资料，仅限于本次招标及其所规定的用途，未得到招标人同意，不得向任何第三方透露。

**6.招标文件的解释、澄清和修改**

6.1投标人对招标文件任何部分有疑问，均于投标须知前附表规定的时间，以书面形式表达并递交。招标人只对在上述规定时间内收到的澄清要求进行答复，若有需要则将书面答复发给每个投标人（但答复中不包括问题的来源）。

6.2招标答疑文件或补充招标文件将作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等效力。

6.3 在不违背现行国家和地方法律、法规的前提条件下，招标人有权对招标文件进行修改。招标人对招标文件的修改，将以招标文件的补充文件方式向投标人发出。

6.4 招标文件的澄清、修改或补充文件在解释顺序方面优先于该类文件之前的文件。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 投标文件的编制

**7. 投标文件的语言及计量单位**

7.1所有投标文件以及投标人与招标人之间的所有往来函电和文件均使用中文。

7.2投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**8. 投标文件构成、内容及格式**

8.1投标文件包括技术标和商务标两部分构成。投标文件应按招标文件（包括所有附件）的要求、格式按顺序逐条响应，并保证所提供全部资料的真实性，否则，其投标将被视为投标无效。

8.2投标文件内容及其所作出的所有承诺将作为评标的依据和中标签约后的履约依据。

8.3技术标包括但不限于下列内容：

附件1：投标声明（格式）

附件2：技术标偏离表（格式）

附件3：投标人公司介绍材料、组织机构及管理制度（自编格式）

附件4：资质证明文件（自编格式）

（1）法人营业执照扫描件（三证合一营业执照），须盖本单位公章。

（2）法定代表人身份证明书、法人授权委托书。

（3）近三年服装生产及销售业绩清单，相关证明文件（提供的合同或发票不少于三份）。

(4)外购材料来源（提供面料、辅料的采购合同、发票或供货证明）。

(5)服装生产检测设备。

(6)质量控制及售后服务方案。

附件5：投标人认为需要提供的其他相关资料。

8.4商务标包括下列主要内容：

附件1：投标函（格式）

附件2：法定代表人授权委托书（格式）

附件3：商务条款偏离表（格式）

附件4：加工费投标报价表（格式）

8.5投标文件为纸质文档，纸质文档的技术标和商务标分开装订成册,投标文件应按照招标文件规定的格式和要求按顺序逐条响应，商务标的每一页加盖单位印章；

**9.投标报价**

9.1投标人的投标报价为加工费报价（采用整数形式），单位为人民币，如加工费不报价，则按废标处理。

9.2投标方应在商务标中（见招标文件附件）填制投标价格，投标价格表须加盖单位公章，不符合作为投标无效处理。

9.3投标方对所报投标价格作出的说明，评标不受其实质性影响，评标时以格式内的数字为准。

**10. 投标文件的数量、签署及装订**

10.1投标人应按《投标须知前附表》规定的份数准备投标文件。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样或印章，若正本和副本不符，以正本书面版为准。

10.2投标文件的正、副本均需打印或使用不褪色的墨水书写，统一使用A4白纸（图表除外，但应折叠成A4大小），并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字，并加盖单位公章。

10.3任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签署人签字、盖单位公章后才有效。

10.4投标文件装订不得采用活页装订，封面装订材料不限。

10.5招标人拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的投标。

**11. 投标文件的密封、包装、标记**

11.1投标人将投标文件正本、副本密封提交，密封包装标记要求如下：

（1）注明投标项目名称、投标人的名称、法定代表人、地址。

（2）清楚标明递交至招标书中指明的地址。

11.2在投标文件包装的每个开口处密封并在骑缝处加盖投标人公章。投标文件包正面按规定加盖投标人公章，密封用章应清晰可辩。如果投标文件通过邮寄递交，投标方应将投标文件用信封密封，同时应写明投标方的名称、地址，以便将迟交的投标文件原封退还。

11.3如果投标人未按上述要求密封及标记，招标人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

**12.投标文件的递交**

12.1投标人应在投标须知前附表中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交至规定的地点和规定接受人。不论何种原因，招标人将拒绝接收并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

12.2出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，招标人和投标人受原投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。投标人按招标人修改通知规定的新截止日期时间递交。

12.3投标截止时间结束后，投标人不足三家的，招标人将停止本次招标。

**13. 投标文件的修改与撤回**

13.1投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标方须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，并进行书面确认，该通知须有经正式授权的投标方代表签字。

13.2 投标方对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按招标文件相同规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

13.3 投标截止日期时间之后，投标人不得修改投标文件。

#

# 第二章 开标及评标

## 一、 开标

**1. 开标**

1.1招标人在投标须知前附表中规定的时间和地点开标。届时在公司纪委监督部监督下进行开标会议。

1.2开标时，招标监督组随机选择投标人标书（不采取抽签形式排序开标），宣读投标人名称，展示投标书的密封情况（可由投标人公开查验密封情况），经确认无误后，招标监督组人员公开拆封，确认商务标正本的投标人名称，唱标人公开唱标，唱标内容如下：

（1）商务条款偏离表（商务标附件3），按表格内的字句宣读；

（2）加工费报价表（商务标附件4）。

（3）有无投标人对报价说明的内容，如有，按字句宣读；

1.3招标工作组将做开标记录，并存档备查。

## 二、 评标

**2. 投标文件的审查和响应性的确定**

2.1评标委员会在开标前组建，成员名单在评标结束前保密。

2.2评标委员会在开标后审查投标文件是否完整，文件是否恰当地签署。

2.3确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。招标方确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不相符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2.4投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；或投标文件不符合招标文件规定要求的，将会被视为无效投标。

2.5出现影响招标人公正的违法、违规情形的；或不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同情况的，将作废标处理。

2.6投标文件的澄清，在评标期间，为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标方质疑或要求对其投标文件进行澄清，但不得对投标品种和价格等实质性内容做任何更改。澄清的内容应由投标人的法人代表或法人授权代表签字确认，并作为投标文件的组成部分具有同等的法律效力。

2.7 招标方将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

**3. 保密**

3.1参加评标人员不得将有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等情况透露给任一投标方或与评标工作无关的人员。

3.2 从开标之日起至发出中标通知书前，投标人不得干扰招标方的评标活动，不得就投标有关的事项向评委询问投标及评标的情况，任何试图对招标组织机构和评委的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都将导致其投标被拒绝。在评标期间，投标方任何有违公正的活动，将被取消投标资格。

**4.有下列情况之一的，将按废标处理：**

4.1出现影响招标人公正的违法、违规行为的；

4.2因重大变故，招标人取消的本次招标；

4.3收到符合条件的投标人标书不足三家的按流标处理；

4.4因不可抗力因素、或重大变故导致投标有效期不足；

4.5以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

4.6不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况。

**5.评标方法**

5.1本次招标根据商务标和技术标综合得分进行排名，每个品类取不超过三名为中标单位。为降低风险，实现满产满销，双方本着平等互利、共同抵御风险的原则，经友好协商确定委托加工份额和最低起订量。

5.2投标的有效性评审

（1）技术标和商务标均符合招标文件的规定，无实质性不响应招标文件的要求，评委确定投标是否有效。

5.3技术标的评审内容

（1）法人营业执照扫描件（三证合一营业执照），须盖本单位公章。

（2）法定代表人身份证明书、法人授权委托书。

（3）近三年服装生产及销售业绩清单，相关证明文件（提供的合同或发票不少于三份）。

(4)外购材料来源（提供面料、辅料的采购合同、发票或供货证明）。

(5)服装生产检测设备。

(6)质量控制及售后服务方案。

5.4商务标的评审内容

（1）商务标条款偏离对商务标评标的影响。

（2）投标报价表的填写内容和数据格式符合招标文件规定，对评分无实质性影响，视为有效报价。

（3）投标报价表的事项说明对评分无实质性影响，对评标的公平性无实质性影响，视为有效报价。

5.5评分细则及各评分因素权重值

**详见附件3评标办法**。

5.6汇总评审

（1）汇总商务标和技术标得分，对所有投标人的综合得分进行统计、排名。

（2）评委对有争议性的投标情况，包括中标候选人、中标价格进行讨论、商议；认为需要进行二次以上现场报价、议价的，确定并通知投标人到现场报价。

**6.评标结果、推荐中标候选人**

（1）中标人：根据商务标和技术标综合得分进行排名，每个品类取不超过三名为中标单位，若综合得分第一名加工能力经评标委员会评定未达到要求，降为第二名中标，在同等条件下，合作过的委托加工厂优先。

（2）中标价格和结算价格：中标价格为各中标单位加工费报价，结算价格执行计价公式。

（3）评标委员会根据评标结果编写评标报告，全体评委签字确认。

## 三、中标

**7. 中标通知书**

7.1招标工作小组根据评标委员会推荐的中标候选人，确定是否审查中标候选人的能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同，一旦发现与招标文件、投标文件不符时，招标人取消其中标候选资格。

7.2招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

7.3中标人确定后，招标工作组将以书面形式向中标人发出《中标通知书》及中标价格。《中标通知书》一经发出即发生法律效力，并将作为签订合同的依据，是合同的组成部分。

7.4中标量的确定：参考其近年来加工业绩，本着平等互利、共同抵御风险的原则，经友好协商确定委托加工份额。

7.5书面通知未中标的投标人，招标人和招标组织机构不对未中标原因做任何解释，也不退还投标文件。

#

# 第三章合同

**1.签订合同**

1.1招标人发出中标通知书和合同文本，中标通知书发出后10个工作日内，招标人与中标人签订合同；在合同签订前，招标人有权在法律法规范围内对招标文件中的合同文本条款进行调整和修改，但不得修改中标价格。

1.2合同文本采用中国石化标准文本，中标通知书、招标文件、中标人的投标文件以及双方的澄清文件等，均视为签订合同的依据。

1.3 中标方自行终止合同、或不能圆满（无原因）履行合同、或投标时弄虚作假的，招标方有权取消其中标资格。

1.4中标人在与招标人签订合同以后，不得将中标任务转包或分包给第三方经济体或机构，一旦发现将取消资格。

# 第四章投标文件格式

**详见附件1技术标，附件2商务标。**

#

# 第五章招标监督

本次招标工作的监督单位为仪化公司纪委监督部，各投标单位在投标过程中对招标工作有异议，认为自身的权益受到损害或发现个别单位在本次招标过程中有违纪现象导致的不公平竞争的均可向监督部门书面提出投诉，投诉书包括以下内容：

1.投诉人名称、地址及有效联系方式

2.被投诉人的名称、地址及有效联系方式

3.投诉事项的基本事实

4.相关请求及主张

5.有效线索和相关证明材料

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或授权代表签字并盖章；其他组织或个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明材料。

监督单位联系方式：仪化公司纪委监督部 0514-83232826